

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022
PROCESSO ELETIVO CERH-MG
MANDATO 2023/2025

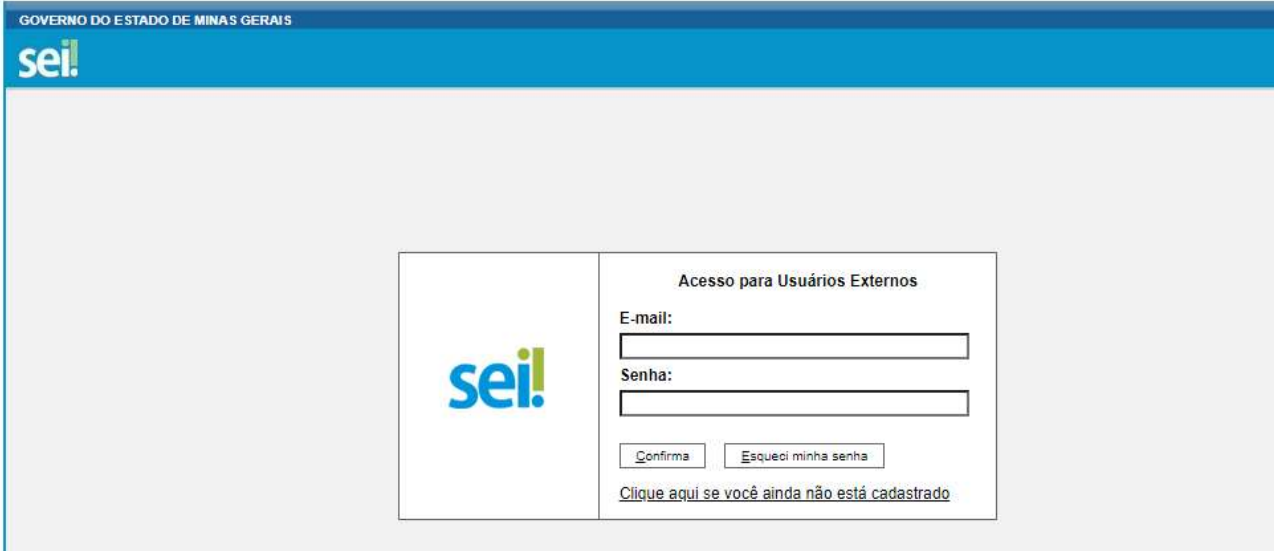
Passo a passo para formalizar o processo de
impugnação no Sistema Eletrônico de
Informações – SEI

1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_registro_acesso_externo=0

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados e posteriormente clique em
“**Confirma**”.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Informações sobre o SEI

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “**Peticionamento**”, e depois “**Processo Novo**”.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, it shows "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. A "Menu" button is visible in the top right corner. The main content area is titled "Controle de Acessos Externos". On the left, a vertical menu lists several options: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Pesquisa Pública", "Peticionamento", "Recibos Eletrônicos de Protocolo", "Intimações Eletrônicas", and "Informações sobre o SEI". The "Peticionamento" option is highlighted, and a sub-menu is open, showing "Processo Novo" and "Intercorrente". On the right side of the interface, there is a button labeled "Ações" and a status indicator "s (6 registros):".

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petição

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo: Orgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Poder Público Municipal
- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Sociedade Civil
- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Usuários de Recursos Hídricos
- SEMAD - Votação – Eleição CERH-MG 2023 a 2025
- SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 - Impugnação**

Processo exclusivo para impugnar o Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, referente à eleição para a nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH-MG, mandato 2023/2025.

3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘Cerh’. Escolha a opção ‘SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 - Impugnação’.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 - Impugnação

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo exclusivo para impugnar o Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, referente à eleição para a nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH-MG, mandato 2023/2025.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Impugnação do Edital Eleição CERH-MG 2023/2025

Interessado: ? Ludmila Carmo da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SEMAD - Formulário de Impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Essenciais (40 Mb):

4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Impugnação do Edital Eleição CERH-MG 2023/2025”. Após, clique no ‘Documento Principal: SEMAD – Formulário de Impugnação’.

Será exibida a seguinte tela para preenchimento do formulário:
(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)

SEI - :: Google Chrome
sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=3408&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=103f19d64a916da182...

Salvar

Estilo

FORMULÁRIO DE IMPUGNAÇÃO
PROCESSO ELETIVO DO CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS
DE MINAS GERAIS – CERH-MG
MANDATO 2023/2025
EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG 01/2022

Nome do(a) Autor(a):
CPF:
Entidade ou órgão público que representa (se houver vínculo):
CNPJ da referida entidade:
Está participando desse Processo Eletivo? () sim () não

JUSTIFICATIVA DA IMPUGNAÇÃO

(Digite aqui o seu texto)...

Salvar

Fechar


5º Passo



Leia atentamente o conteúdo e preencha os dados solicitados. Após a conferência dos dados preenchidos, clique em **“Salvar”** e, depois, no **“X”** no canto superior direito para fechar a janela com todas as informações inseridas.

A tela principal será exibida novamente:



Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.


Documento Principal:  SEMAD - Formulário de Impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

1 Documentos Essenciais (40 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido



2 Tipo de Documento:  **3** Complemento do Tipo de Documento: 



Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

4 Formato:  Nato-digital Digitalizado **5**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (40 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  **3** Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Ainda na Sessão “Documentos”, é hora de anexar a documentação exigida no Edital para o respectivo Segmento. Em “Documentos Essenciais”, ficarão os arquivos anexados, os documentos a serem enviados. O envio de “Documentos complementares” é facultativo.


6º Passo – Envio de Documentos Essenciais

- 1 Clique em “**Escolher arquivo**” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Selecione o “**Tipo de Documento**” na caixa Suspensa que foi anexado.
- 3 No campo “**Complemento do Tipo de Documento**”, digite o nome do tipo de documento anexado, de forma breve e objetiva. Utilize palavras-chave.
- 4 Quanto ao “**Formato**”, selecione a opção “**Digitalizado**” . Em “**Conferência com o documento digitalizado**”, escolha a opção “**Cópia simples**” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “**Adicionar**”.

Pronto! Documento anexado!

7º Passo – Envio de Documentos Complementares (facultativo)

Se for necessária a anexação de mais de um documento, o mesmo deverá ser enviado de acordo com as etapas descritas no 6º Passo, na Sessão “Documentos Complementares”.




8º Passo



Gentileza **conferir** se todos os documentos escolhidos foram devidamente anexados. Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Peticionar”**, no canto inferior direito da tela.

A tela principal será exibida com os documentos anexados:

Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



Documento Principal:  SEMAD - Formulário de Impugnação (clique aqui para editar conteúdo)


Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)


Documentos Essenciais (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 



Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)



Formato:  Nato-digital Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Relatório de Impugnação.pdf	26/08/2022 19:56:57	146.64 Kb	Documento Comprobatório Impugnação	Restrito	Digitalizado	

Documentos Complementares (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar 

Será exibida a seguinte tela:

seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&lacao=peticionamento_usuario_externo_co...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Nome completo do usuário externo **1**

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função **2**

Senha de Acesso ao SEI:

3

9º Passo

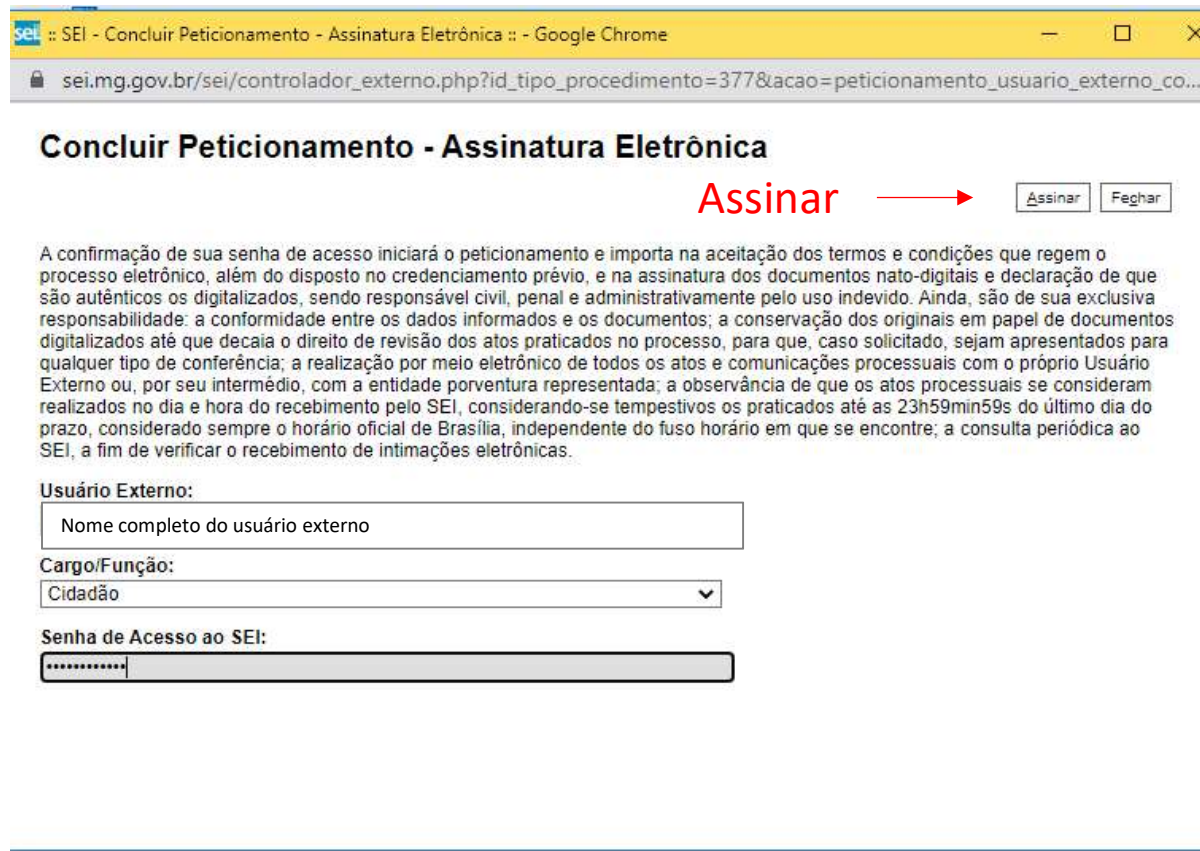
Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo “**Usuário Externo**”. **1**

No campo “**Cargo/Função**” **2** escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspenso.

Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**” no quadro abaixo. **3**

10º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em **“Assinar”**.



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". The address bar shows the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&acao=peticionamento_usuario_externo_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Below the heading, the word "Assinar" is written in red, with a red arrow pointing to a button labeled "Assinar". To the right of the "Assinar" button is another button labeled "Fechar". Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the process and the user's responsibilities. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:" with a text box containing "Nome completo do usuário externo"; "Cargo/Função:" with a dropdown menu showing "Cidadão"; and "Senha de Acesso ao SEI:" with a password field containing "*****".

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

PRONTO! PROCESSO DE INSCRIÇÃO FORMALIZADO!

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Petitionamento:

Lista de Recibos (8 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▼ Recibo	▲ Tipo de Petitionamento	Ações
18/08/2022 16:07:18	1370.01.0039153/2022-48	51643163	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado.