

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022  
PROCESSO ELETIVO CERH-MG  
MANDATO 2023/2025

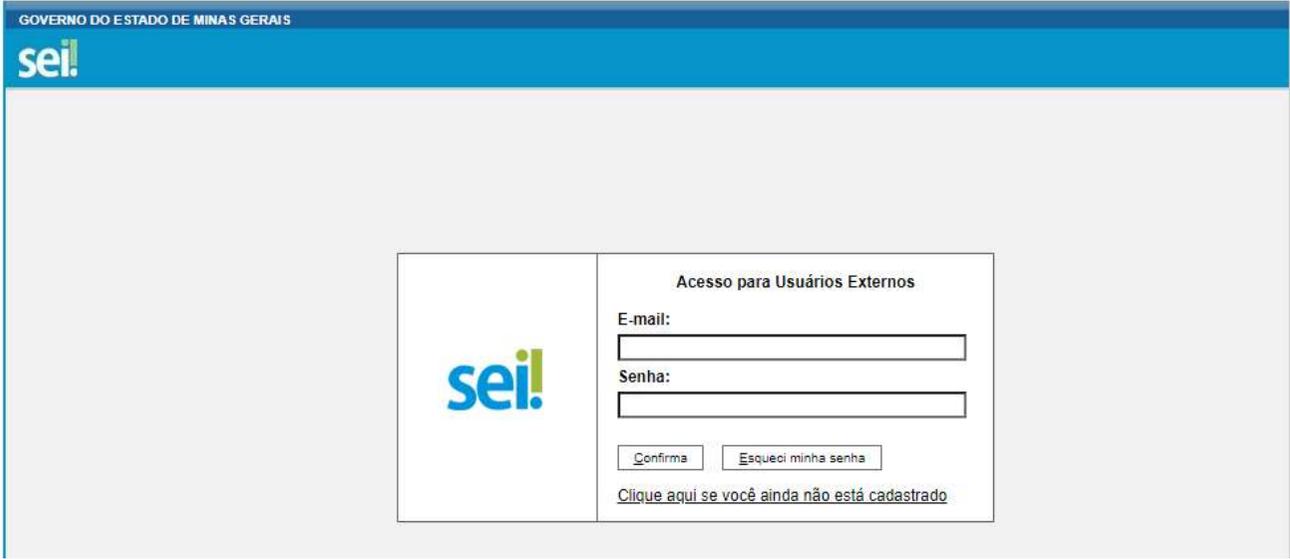
Passo a passo para formalizar o processo de  
**impugnação** no Sistema Eletrônico de  
Informações – SEI

## 1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_registro\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_registro_acesso_externo=0)

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes fields for "E-mail:" and "Senha:". Below the password field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados e posteriormente clique em  
“**Confirma**”.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

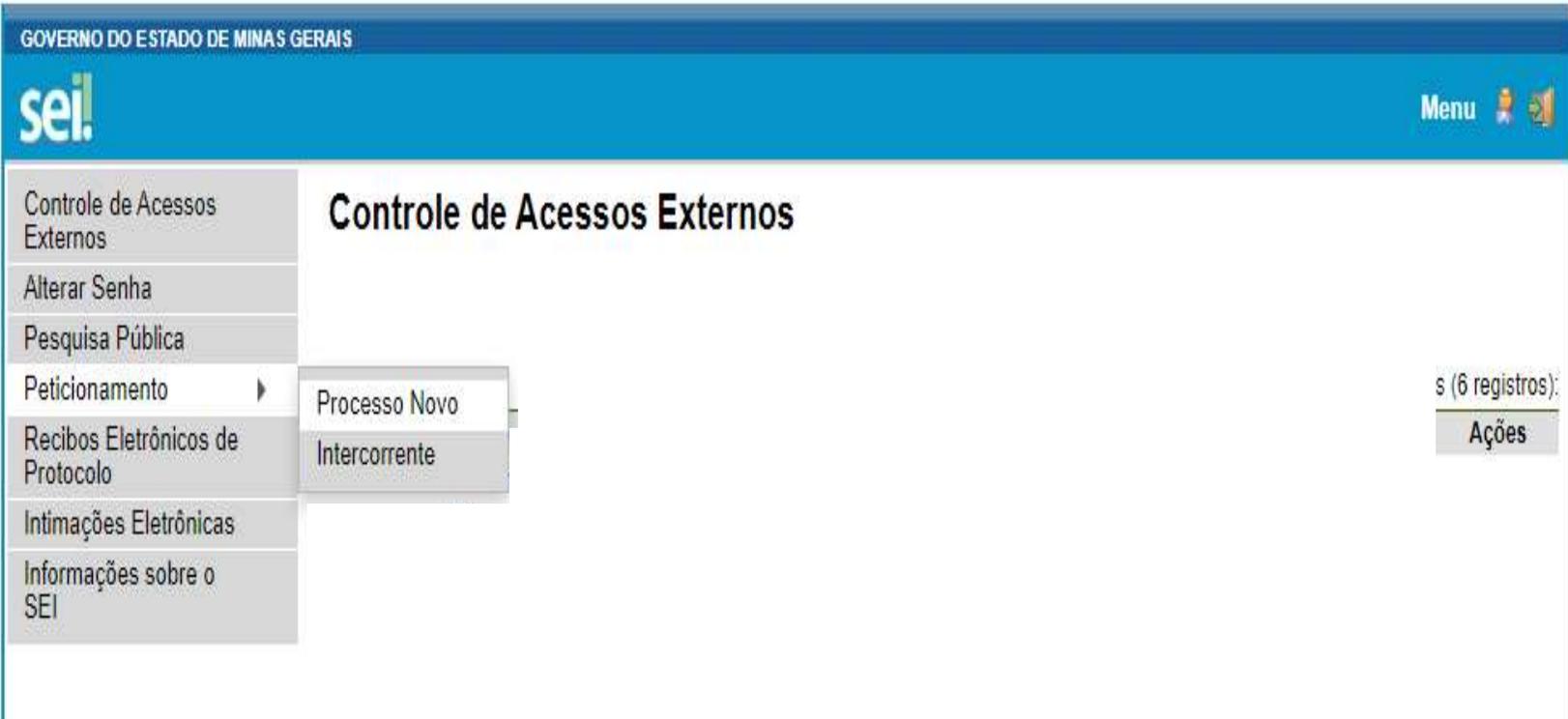
### Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

## 2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “**Peticionamento**”, e depois “**Processo Novo**”.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, it shows "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. A "Menu" button is visible in the top right corner. The main content area is titled "Controle de Acessos Externos". On the left, a vertical menu lists several options: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Pesquisa Pública", "Peticionamento", "Recibos Eletrônicos de Protocolo", "Intimações Eletrônicas", and "Informações sobre o SEI". The "Peticionamento" option is highlighted, and a sub-menu is open, showing "Processo Novo" and "Intercorrente". On the right side of the interface, there is a button labeled "Ações" and a status indicator "s (6 registros):".

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:  Orgão:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Poder Público Municipal
- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Sociedade Civil
- SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Usuários de Recursos Hídricos
- SEMAD - Votação – Eleição CERH-MG 2023 a 2025
- SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 - Impugnação**

Processo exclusivo para impugnar o Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, referente à eleição para a nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH-MG, mandato 2023/2025.

### 3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘Cerh’. Escolha a opção ‘SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 - Impugnação’.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 - Impugnação

#### Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo exclusivo para impugnar o Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, referente à eleição para a nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH-MG, mandato 2023/2025.

#### Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Impugnação do Edital Eleição CERH-MG 2023/2025

Interessado: ? Ludmila Carmo da Silva

#### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SEMAD - Formulário de Impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Essenciais (40 Mb):

#### 4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Impugnação do Edital Eleição CERH-MG 2023/2025”. Após, clique no ‘Documento Principal: SEMAD – Formulário de Impugnação’.

Será exibida a seguinte tela para preenchimento do formulário:  
**(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)**

SEI - SEI - :: Google Chrome  
sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&id\_serie=3408&id\_orgao\_acesso\_externo=0&infra\_hash=103f19d64a916da182...

Salvar

Estilo

**FORMULÁRIO DE IMPUGNAÇÃO**  
**PROCESSO ELETIVO DO CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS**  
**DE MINAS GERAIS – CERH-MG**  
**MANDATO 2023/2025**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG 01/2022**

Nome do(a) Autor(a):  
CPF:  
Entidade ou órgão público que representa (se houver vínculo):  
CNPJ da referida entidade:  
Está participando desse Processo Eletivo? ( ) sim ( ) não

**JUSTIFICATIVA DA IMPUGNAÇÃO**

(Digite aqui o seu texto)...

Salvar

Fechar

### 5º Passo

Leia atentamente o conteúdo e preencha os dados solicitados. Após a conferência dos dados preenchidos, clique em **“Salvar”** e, depois, no **“X”** no canto superior direito para fechar a janela com todas as informações inseridas.

A tela principal será exibida novamente:

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SEMAD - Formulário de Impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

---

**1** Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

**2** Tipo de Documento: **3** Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

**4** Formato:  Nato-digital  Digitalizado  **5**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

---

Documentos Complementares (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Ainda na Sessão “Documentos”, é hora de anexar a documentação exigida no Edital para o respectivo Segmento. Em “Documentos Essenciais”, ficarão os arquivos anexados, os documentos a serem enviados. O envio de “Documentos complementares” é facultativo.

## 6º Passo – Envio de Documentos Essenciais

- 1 Clique em “Escolher arquivo” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Selecione o “Tipo de Documento” na caixa Suspensa que foi anexado.
- 3 No campo “Complemento do Tipo de Documento”, digite o nome do tipo de documento anexado, de forma breve e objetiva. Utilize palavras-chave.
- 4 Quanto ao “Formato”, selecione a opção “Digitalizado” . Em “Conferência com o documento digitalizado”, escolha a opção “Cópia simples” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “Adicionar”.

**Pronto! Documento anexado!**

## 7º Passo – Envio de Documentos Complementares (facultativo)

Se for necessária a anexação de mais de um documento, o mesmo deverá ser enviado de acordo com as etapas descritas no 6º Passo, na Sessão “Documentos Complementares”.



## 8º Passo

Gentileza **conferir** se todos os documentos escolhidos foram devidamente anexados. Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Peticionar”**, no canto inferior direito da tela.

A tela principal será exibida com os documentos anexados:

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SEMAD - Formulário de Impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

---

Documentos Essenciais (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:        Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:   Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Relatório de Impugnação.pdf	26/08/2022 19:56:57	146.64 Kb	Documento Comprobatório Impugnação	Restrito	Digitalizado	

---

Documentos Complementares (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:        Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:   Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar 

Será exibida a seguinte tela:

seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&lacao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Nome completo do usuário externo **1**

**Cargo/Função:**

Selecione Cargo/Função **2**

**Senha de Acesso ao SEI:**

**3**

### 9º Passo

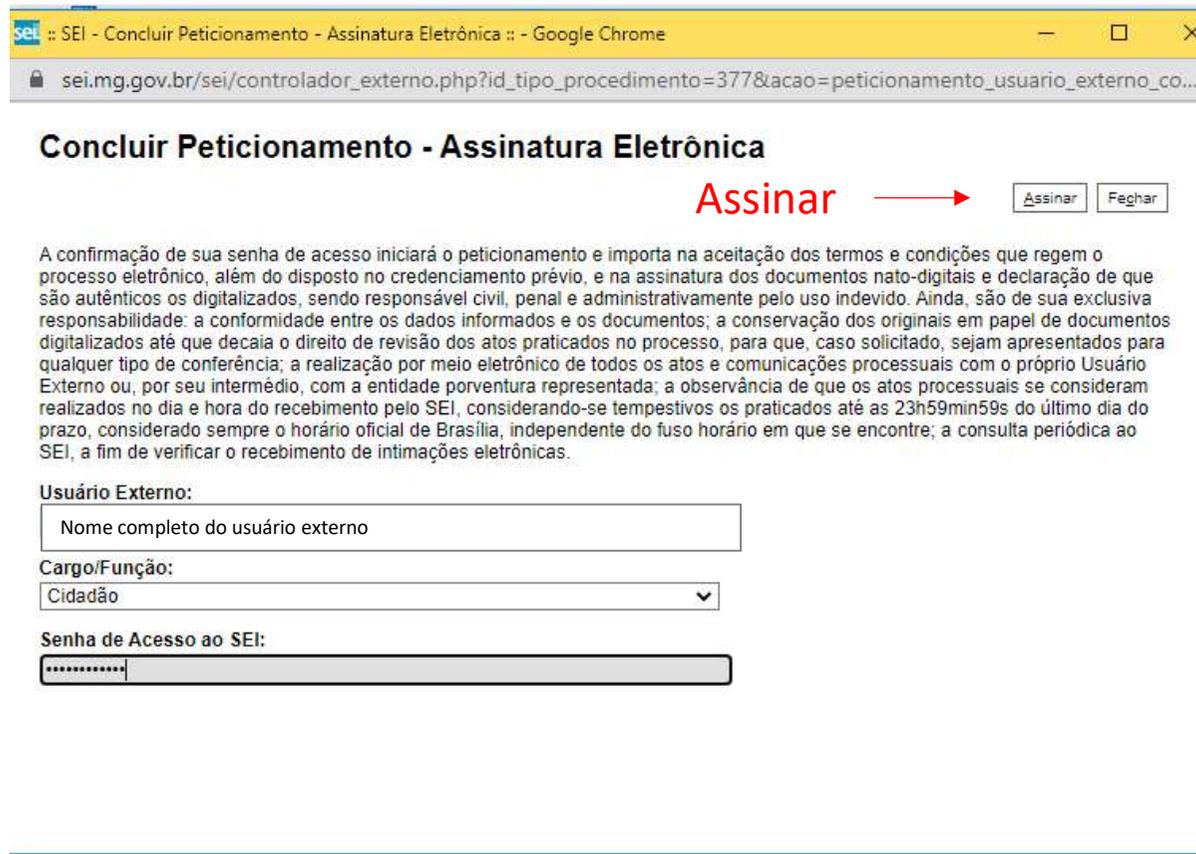
Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo “**Usuário Externo**”. **1**

No campo “**Cargo/Função**” **2** escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspenso.

Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**” no quadro abaixo. **3**

## 10º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em **“Assinar”**.



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". The address bar shows the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&acao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Below the heading, the word "Assinar" is written in red, followed by a red arrow pointing to a button labeled "Assinar". To the right of the "Assinar" button is another button labeled "Fechar". Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the process and responsibilities. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:" with a text box containing "Nome completo do usuário externo"; "Cargo/Função:" with a dropdown menu showing "Cidadão"; and "Senha de Acesso ao SEI:" with a password field containing "\*\*\*\*\*".

**Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**

**Assinar** →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

**Cargo/Função:**

**Senha de Acesso ao SEI:**

## PRONTO! PROCESSO DE INSCRIÇÃO FORMALIZADO!

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**sei!** Menu

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Informações sobre o SEI

### Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:  Fim:  Tipo de Petitionamento: Todos

Lista de Recibos (8 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▼ Recibo	▲ Tipo de Petitionamento	Ações
18/08/2022 16:07:18	1370.01.0039153/2022-48	51643163	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado.