

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022
PROCESSO ELETIVO CERH-MG
MANDATO 2023/2025

Passo a passo para formalizar o processo de
votação no Sistema Eletrônico de
Informações – SEI

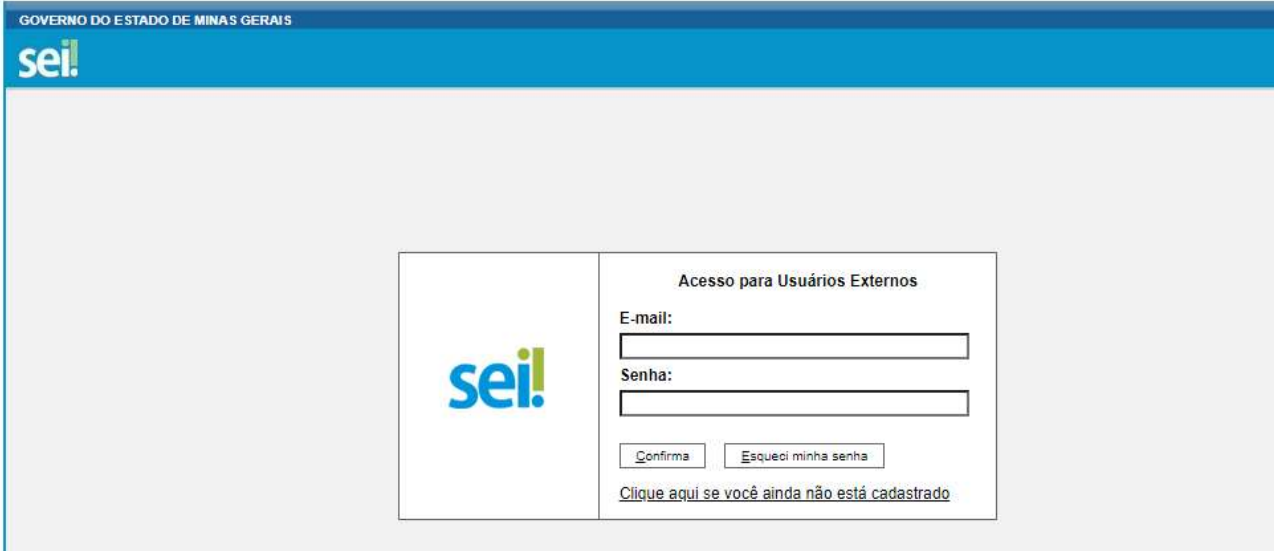
USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS
(Membros eletivos)

1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_registro_acesso_externo=0

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados. Após, clique em **“Confirma”**.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei.

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petiçãoamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Processo Novo

Intercorrente

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
-----------	------	-----------	----------	-------

2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “Petiçãoamento”, “Processo Novo”.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petição

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:

Orgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

SEMAD - Votação – Eleição CERH-MG 2023 a 2025

3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘cerh’. Escolha a opção ‘SEMAD – Votação – CERH-MG 2023 a 2025’.

Será exibida a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Petição de Processo Novo' (New Process Petition) form in the SEMAD SEI system. The interface includes a top navigation bar with the 'sei.' logo and a 'Menu' button. A left sidebar contains navigation options such as 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The main content area is titled 'Petitionamento de Processo Novo' and features a 'Petitionar' button and a 'Voltar' button. The form is divided into several sections: 'Orientações sobre o Tipo de Processo' (Instructions about the Process Type), 'Formulário de Petitionamento' (Petition Form), and 'Documentos' (Documents). The 'Tipo de Processo' is set to 'SEMAD - Votação – Eleição CERH-MG 2023 a 2025'. The 'Formulário de Petitionamento' section includes a text box for 'Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):' containing 'Votação Eleição CERH-MG 2023/2025', and a field for 'Interessado:' with the name 'Ludmila Carmo da Silva'. The 'Documentos' section provides instructions on document requirements and lists the 'Documento Principal' as 'SEMAD - Declaração de Votação'. It also shows the 'Nível de Acesso' as 'Restrito' and the 'Hipótese Legal' as 'Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)'. At the bottom, there are fields for 'Documentos Complementares (40 Mb)', 'Tipo de Documento:', and 'Complemento do Tipo de Documento:'.

4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Votação Eleição CERH-MG 2023/2025”.
Após, clique no ‘Documento Principal: SEMAD – Declaração de Votação’.

Será exibida a seguinte tela do formulário:
(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)

→
Salvar

DECLARAÇÃO DE VOTO

PROCESSO ELETIVO CERH-MG
EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022
MANDATO 2023/2025

À Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Eu, **(nome completo)**, representante legal da(o) **(NOME DA ENTIDADE)**, entidade pertencente ao segmento **(NOME DO SEGMENTO)** – **(NOME DO SUBGRUPO OU BACIA HIDROGRÁFICA, se houver)**, declaro que as marcações realizadas na respectiva seção do segmento da entidade a qual represento, na cédula votação, foram feitas de acordo com as regras e orientações de votação contidas no Anexo V, do Edital de Convocação Semad/CERH-MG nº 01/2022 e expressam fielmente a opção pretendida, respeitando a(s) unidade(s) colegiada(s) escolhida(s) na etapa de inscrição.

CÉDULA DE VOTAÇÃO

PARTE 1

IDENTIFICAÇÃO:
Nome da Entidade:
Segmento:
Subgrupo ou Bacia Hidrográfica a que pertence, (se houver):
Nome do Representante Legal:

5º Passo

Leia atentamente a “Declaração de voto” e preencha os dados solicitados. Após conferência dos dados digitados, clique em **“Salvar”**. Para formalizar a manifestação correta do seu voto, siga as **orientações** a seguir.

COMPREENDENDO O FORMULÁRIO: ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO DO VOTO VÁLIDO

ATENÇÃO!!!


O ‘Documento Principal: SEMAD – Declaração de Votação’ requer o preenchimento de 2 (dois) documentos distintos em um mesmo arquivo: a “Declaração de voto” e a “Cédula de votação”.

A “Declaração de voto” é de preenchimento obrigatório para todos os eleitores. Basta completar os dados solicitados, sob pena de nulidade do voto.

Já a “Cédula de votação” é constituída de 4 (quatro) partes, sendo a **Parte 1** de preenchimento obrigatório para todos os eleitores, sob pena de nulidade do voto. Ressaltamos ainda que a votação é por SEGMENTO, devendo observar estritamente a Unidade Colegiada escolhida no ato da inscrição.

De acordo o Edital, para esse segmento, há vagas eletivas apenas para o Plenário, **subseção A**.

Uma vez preenchida a **Parte 1**, os eleitores do segmento dos Usuários de recursos hídricos deverão direcionar-se para a **Parte 3** da “Cédula de votação”. Lembramos que a marcação incorreta ou não feita, por equívoco ou esquecimento, tornará o voto inválido.



**COMPREENDENDO O FORMULÁRIO:
ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO DO VOTO**
ATENÇÃO!!!

PARTE 3 DA CÉDULA DE VOTAÇÃO
Seção II – USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

A **Parte 3** é exclusiva para registro do voto dos eleitores do segmento dos **Usuários de recursos hídricos**.

Registro do voto

Gentileza observar atentamente os critérios de votação de cada subseção e expressar o seu voto somente na unidade colegiada na qual manifestou interesse no ato da inscrição, respeitando a sua condição de participação.

Para o Plenário...

Manifestação expressa de 3 (três) votos, sendo 1 (um) único voto para cada subgrupo. Escreva em cada linha apenas 1 (um) único nome de cada entidade escolhida.

VOTO 1 (Irrigantes): (digite aqui o nome da entidade escolhida!)

VOTO 2 (Pesqueiro): (digite aqui o nome da entidade escolhida!)

VOTO 3 (Saneamento Municipal): (digite aqui o nome da entidade escolhida!)

→
Salvar

DECLARAÇÃO DE VOTO

PROCESSO ELETIVO CERH-MG
EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022
MANDATO 2023/2025

À Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Eu, **(nome completo)**, representante legal da(o) **(NOME DA ENTIDADE)**, entidade pertencente ao segmento **(NOME DO SEGMENTO) – (NOME DO SUBGRUPO OU BACIA HIDROGRÁFICA, se houver)**, declaro que as marcações realizadas na respectiva seção do segmento da entidade a qual represento, na cédula votação, foram feitas de acordo com as regras e orientações de votação contidas no Anexo V, do Edital de Convocação Semad/CERH-MG nº 01/2002 e expressam fielmente a opção pretendida, respeitando a(s) unidade(s) colegiada(s) escolhida(s) na etapa de inscrição.

CÉDULA DE VOTAÇÃO

PARTE 1

IDENTIFICAÇÃO:
Nome da Entidade:
Segmento:
Subgrupo ou Bacia Hidrográfica a que pertence, (se houver):
Nome do Representante Legal:

→
Fechar

6º Passo


Concluída a digitação, releia atentamente o conteúdo e confira se os votos foram preenchidos corretamente na **seção/subseção desejada** na “Cédula de votação”. Após conferência dos dados preenchidos, clique em **“Salvar”** e, depois, no **“X”** no canto superior direito para fechar a janela com a segurança das informações inseridas.



7º Passo

Após fechar o documento principal, será exibida a seguinte tela:

Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



Documento Principal:  SEMAD - Declaração de Votação (clique aqui para editar conteúdo)


Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Complementares (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: 
 Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar →

Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em “Peticionar”, no canto inferior direito da tela.

Será exibida a seguinte tela:

seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&lacao=peticionamento_usuario_externo_co...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Nome completo do usuário externo **1**

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função **2**

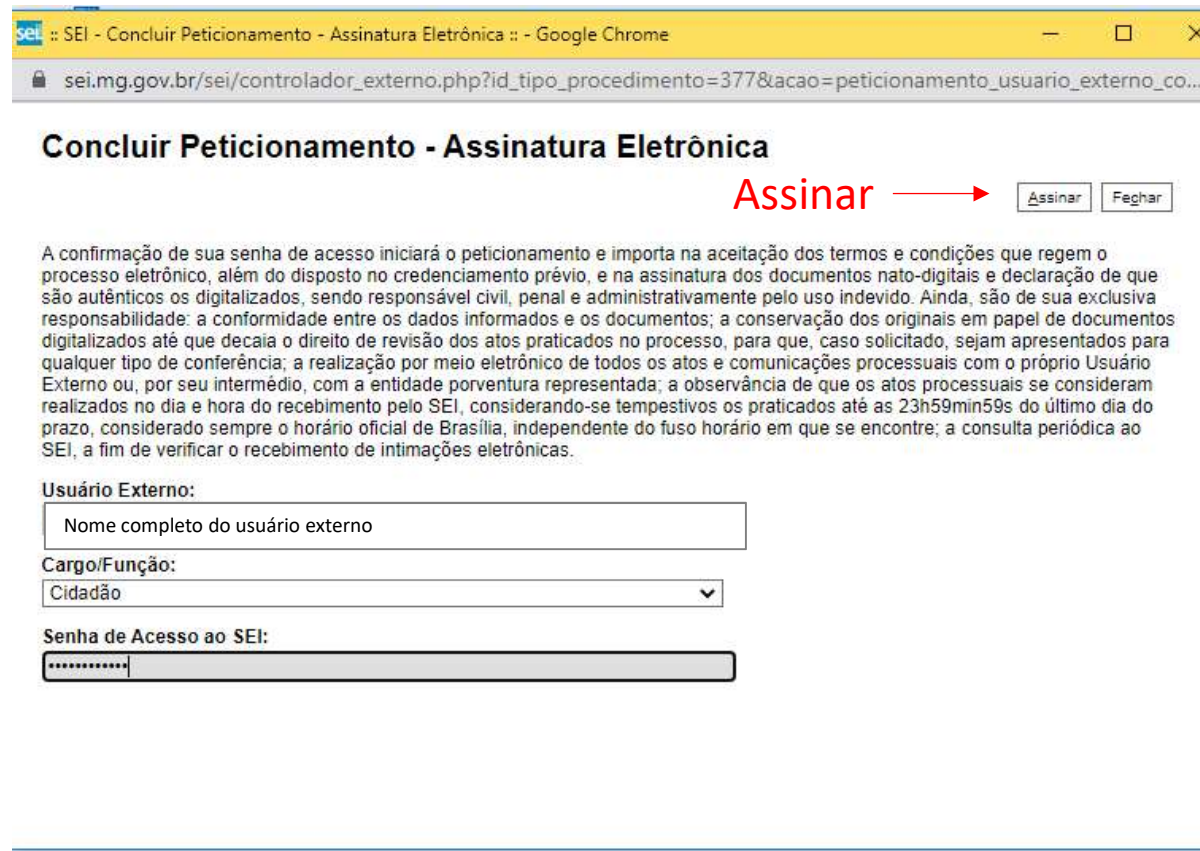
Senha de Acesso ao SEI:

3

8º Passo

Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo “**Usuário Externo**”. **1**

No campo “**Cargo/Função**” **2** escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspensa. Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**”. **3**



seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&acao=peticionamento_usuario_externo_co...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

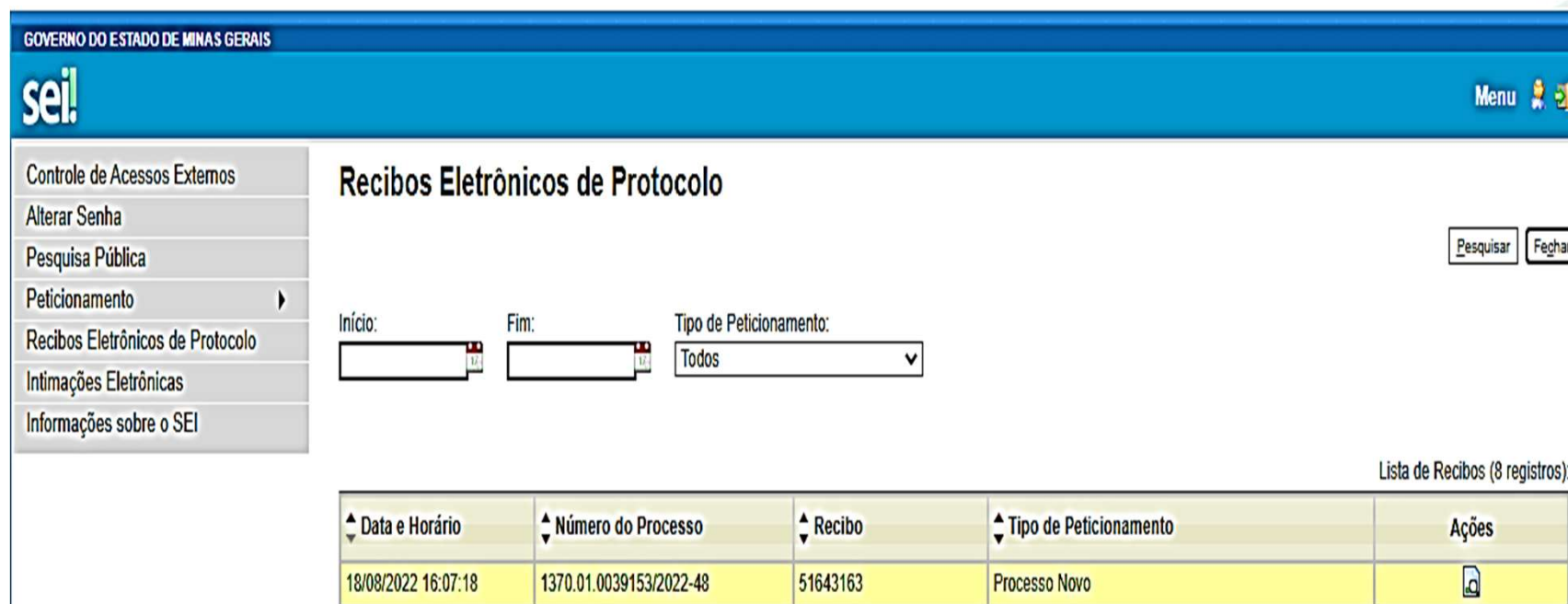
Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

9º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em **“Assinar”**, no canto superior direito.

PRONTO! PROCESSO DE VOTAÇÃO FORMALIZADO!



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu


Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Petitionamento: Todos

Lista de Recibos (8 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▼ Recibo	▲ Tipo de Petitionamento	Ações
18/08/2022 16:07:18	1370.01.0039153/2022-48	51643163	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado, se for o caso.

SEMAD

Secretaria de Estado de Meio Ambiente
e Desenvolvimento Sustentável



Agradecemos a sua participação!

BOA SORTE!

Comissão Eleitoral

eleicaocerhmg@meioambiente.mg.gov.br

