

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022
PROCESSO ELETIVO CERH-MG
MANDATO 2023/2025

Passo a passo para formalizar o processo de
votação no Sistema Eletrônico de
Informações – SEI

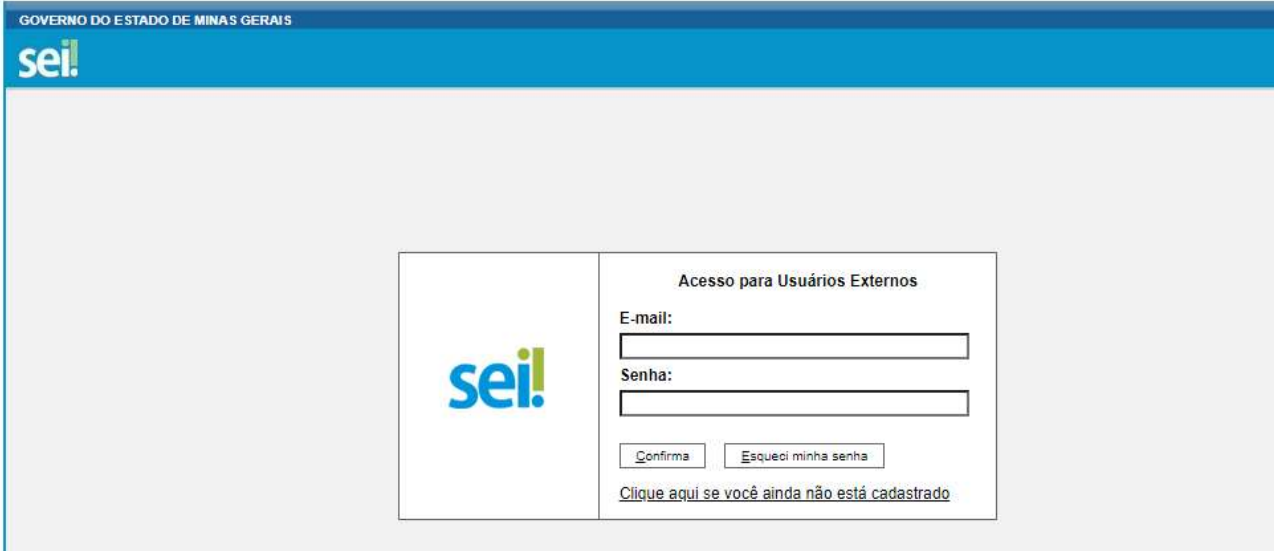
USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS
(Membros natos)

1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_registro_acesso_externo=0

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados. Após, clique em **“Confirma”**.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei.

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petiçãoamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Processo Novo

Intercorrente

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
-----------	------	-----------	----------	-------

2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “Petiçãoamento”, “Processo Novo”.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petição

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:

Orgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

SEMAD - Votação – Eleição CERH-MG 2023 a 2025

3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘cerh’. Escolha a opção ‘SEMAD – Votação – CERH-MG 2023 a 2025’.

Será exibida a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Petição de Processo Novo' (New Process Petition) form in the SEMAD SEI system. The interface includes a top navigation bar with the 'sei.' logo and a 'Menu' button. A left sidebar contains navigation options such as 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The main content area is titled 'Petitionamento de Processo Novo' and features a 'Petitionar' button and a 'Voltar' button. The form is divided into several sections: 'Orientações sobre o Tipo de Processo', 'Formulário de Petitionamento', and 'Documentos'. The 'Formulário de Petitionamento' section contains a text input field for 'Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):' with the value 'Votação Eleição CERH-MG 2023/2025', and a field for 'Interessado:' with the value 'Ludmila Carmo da Silva'. The 'Documentos' section includes a 'Documento Principal:' field with the value 'SEMAD - Declaração de Votação' and a 'Nível de Acesso:' field with the value 'Restrito'. Below this, there is a section for 'Documentos Complementares (40 Mb):' with an 'Escolher arquivo' button and a dropdown menu for 'Tipo de Documento:'. The 'Complemento do Tipo de Documento:' field is also visible.

4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Votação Eleição CERH-MG 2023/2025”.
Após, clique no ‘Documento Principal: SEMAD – Declaração de Votação’.

Será exibida a seguinte tela do formulário:
(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)

→
Salvar

DECLARAÇÃO DE VOTO

PROCESSO ELETIVO CERH-MG
EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022
MANDATO 2023/2025

À Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Eu, **(nome completo)**, representante legal da(o) **(NOME DA ENTIDADE)**, entidade pertencente ao segmento **(NOME DO SEGMENTO)** – **(NOME DO SUBGRUPO OU BACIA HIDROGRÁFICA, se houver)**, declaro que as marcações realizadas na respectiva seção do segmento da entidade a qual represento, na cédula votação, foram feitas de acordo com as regras e orientações de votação contidas no Anexo V, do Edital de Convocação Semad/CERH-MG nº 01/2022 e expressam fielmente a opção pretendida, respeitando a(s) unidade(s) colegiada(s) escolhida(s) na etapa de inscrição.

CÉDULA DE VOTAÇÃO

PARTE 1

IDENTIFICAÇÃO:
Nome da Entidade:
Segmento:
Subgrupo ou Bacia Hidrográfica a que pertence, (se houver):
Nome do Representante Legal:

5º Passo

Leia atentamente a “Declaração de voto” e preencha os dados solicitados. Após conferência dos dados digitados, clique em **“Salvar”**. Para formalizar a manifestação correta do seu voto, siga as **orientações** a seguir.

COMPREENDENDO O FORMULÁRIO: ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO DO VOTO VÁLIDO

ATENÇÃO!!!


O ‘Documento Principal: SEMAD – Declaração de Votação’ requer o preenchimento de 2 (dois) documentos distintos em um mesmo arquivo: a “Declaração de voto” e a “Cédula de votação”.

A “Declaração de voto” é de preenchimento obrigatório para todos os eleitores. Basta completar os dados solicitados, sob pena de nulidade do voto.

Já a “Cédula de votação” é constituída de 4 (quatro) partes, sendo a **Parte 1** de preenchimento obrigatório para todos os eleitores, sob pena de nulidade do voto. Ressaltamos ainda que a votação é por SEGMENTO, devendo observar estritamente a Unidade Colegiada escolhida no ato da inscrição.

De acordo o Edital, para esse segmento, há vagas eletivas apenas para o Plenário, **subseção A**.

Uma vez preenchida a **Parte 1**, os eleitores do segmento dos Usuários de recursos hídricos deverão direcionar-se para a **Parte 3** da “Cédula de votação”. Lembramos que a marcação incorreta ou não feita, por equívoco ou esquecimento, tornará o voto inválido.



**COMPREENDENDO O FORMULÁRIO:
ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO DO VOTO**
ATENÇÃO!!!

PARTE 3 DA CÉDULA DE VOTAÇÃO
Seção II – USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

A **Parte 3** é exclusiva para registro do voto dos eleitores do segmento dos **Usuários de recursos hídricos**.

Registro do voto

Gentileza observar atentamente os critérios de votação de cada subseção e expressar o seu voto somente na unidade colegiada na qual manifestou interesse no ato da inscrição, respeitando a sua condição de participação.

Para o Plenário...

Manifestação expressa de 3 (três) votos, sendo 1 (um) único voto para cada subgrupo. Escreva em cada linha apenas 1 (um) único nome de cada entidade escolhida.

VOTO 1 (Irrigantes): (digite aqui o nome da entidade escolhida!)

VOTO 2 (Pesqueiro): (digite aqui o nome da entidade escolhida!)

VOTO 3 (Saneamento Municipal): (digite aqui o nome da entidade escolhida!)

→
Salvar

DECLARAÇÃO DE VOTO

PROCESSO ELETIVO CERH-MG
EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022
MANDATO 2023/2025

À Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Eu, **(nome completo)**, representante legal da(o) **(NOME DA ENTIDADE)**, entidade pertencente ao segmento **(NOME DO SEGMENTO) – (NOME DO SUBGRUPO OU BACIA HIDROGRÁFICA, se houver)**, declaro que as marcações realizadas na respectiva seção do segmento da entidade a qual represento, na cédula votação, foram feitas de acordo com as regras e orientações de votação contidas no Anexo V, do Edital de Convocação Semad/CERH-MG nº 01/2022 e expressam fielmente a opção pretendida, respeitando a(s) unidade(s) colegiada(s) escolhida(s) na etapa de inscrição.

CÉDULA DE VOTAÇÃO

PARTE 1

IDENTIFICAÇÃO:
Nome da Entidade:
Segmento:
Subgrupo ou Bacia Hidrográfica a que pertence, (se houver):
Nome do Representante Legal:

→
Fechar

6º Passo

Concluída a digitação, releia atentamente o conteúdo e confira se os votos foram preenchidos corretamente na **seção/subseção desejada** na “Cédula de votação”. Após conferência dos dados preenchidos, clique em **“Salvar”** e, depois, no **“X”** no canto superior direito para fechar a janela com a segurança das informações inseridas.

A tela principal será exibida novamente:

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo exclusivo de votação para manifestação da escolha da entidade desejada. Registre a sua intenção de voto de acordo com o seu segmento, respeitando sempre a subseção que apresenta o colegiado escolhido no processo formalizado de inscrição. Votos expressos em colegiados diferentes daqueles informados no ato da inscrição não serão válidos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: Ludmila Carmo da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SEMAD - Declaração de Votação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Complementares (40 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

7º Passo

Ainda na Sessão “Documentos”, é hora de anexar o ofício de indicação em “Documentos Complementares”, do representante legal designado pelo Dirigente Máximo da Entidade, responsável pela formalização do processo de votação.

7º Passo – Envio de Documentos complementares (membros natos)

- 1 Clique em “Escolher arquivo” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Escolha na caixa suspensa no “Tipo de Documento” a opção ‘Documento’.
- 3 No campo “Complemento do Tipo de Documento”, digite ‘ofício de indicação’.
- 4 Quanto ao “Formato”, selecione a opção “Digitalizado” . Em “Conferência com o documento digitalizado”, escolha a opção “Cópia simples” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “Adicionar”.

Pronto! Ofício anexado!




8º Passo



Gentileza **conferir** se ofício foi devidamente anexado.

Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Petitionar”**, no canto inferior direito da tela.

Documentos


Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.


Documento Principal:  SEMAD - Declaração de Votação (clique aqui para editar conteúdo)



Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)


Documentos Complementares (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

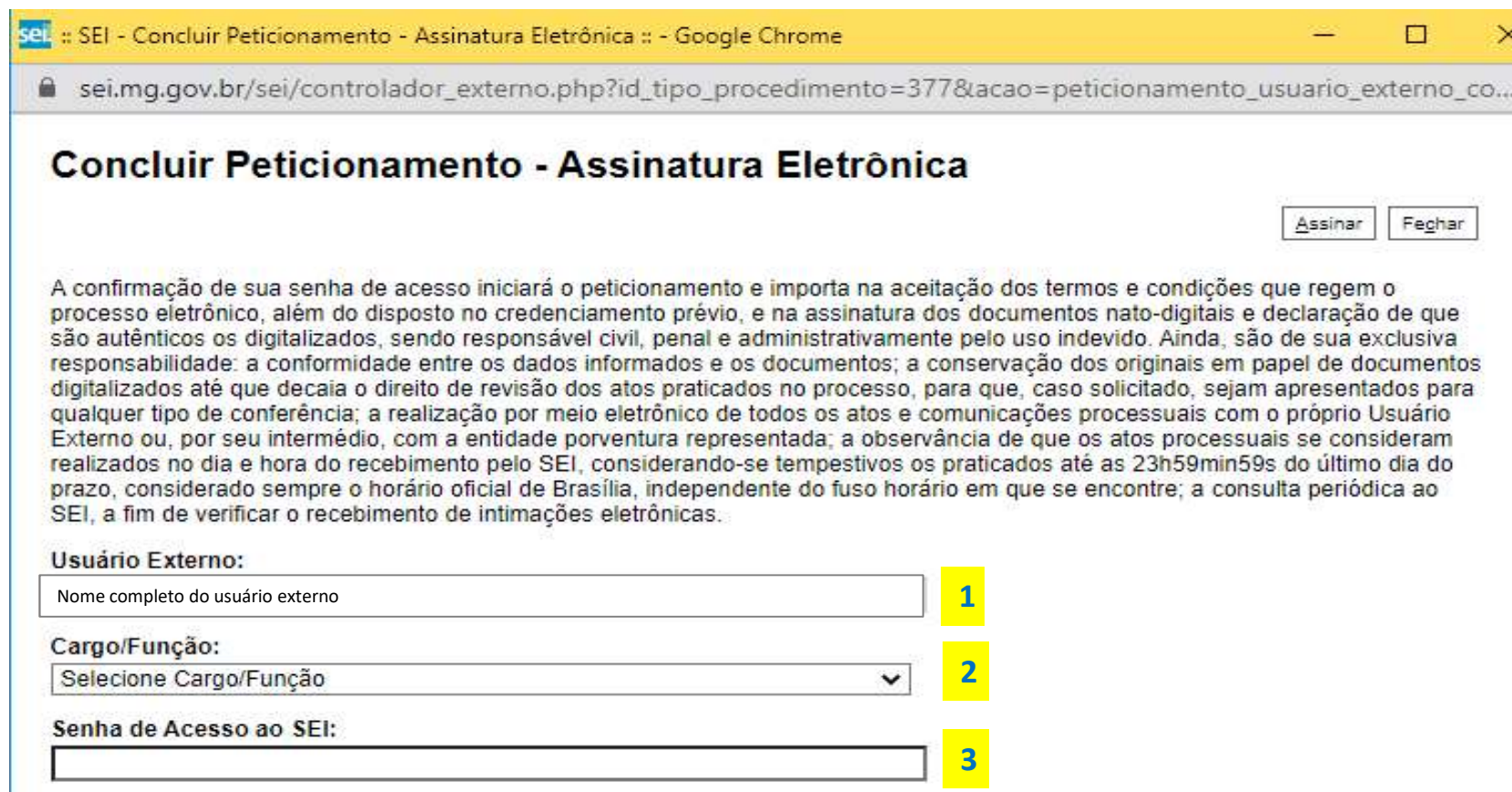
Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Petitionar



Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows a web browser window with the title "sei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome". The address bar shows the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&lacao=peticionamento_usuario_externo_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". There are two buttons: "Assinar" and "Fechar". Below the heading is a paragraph of text explaining the process and responsibilities. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:" (text input), "Cargo/Função:" (dropdown menu), and "Senha de Acesso ao SEI:" (password input). Each field has a yellow box with a number (1, 2, 3) next to it.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Nome completo do usuário externo **1**

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função **2**

Senha de Acesso ao SEI:

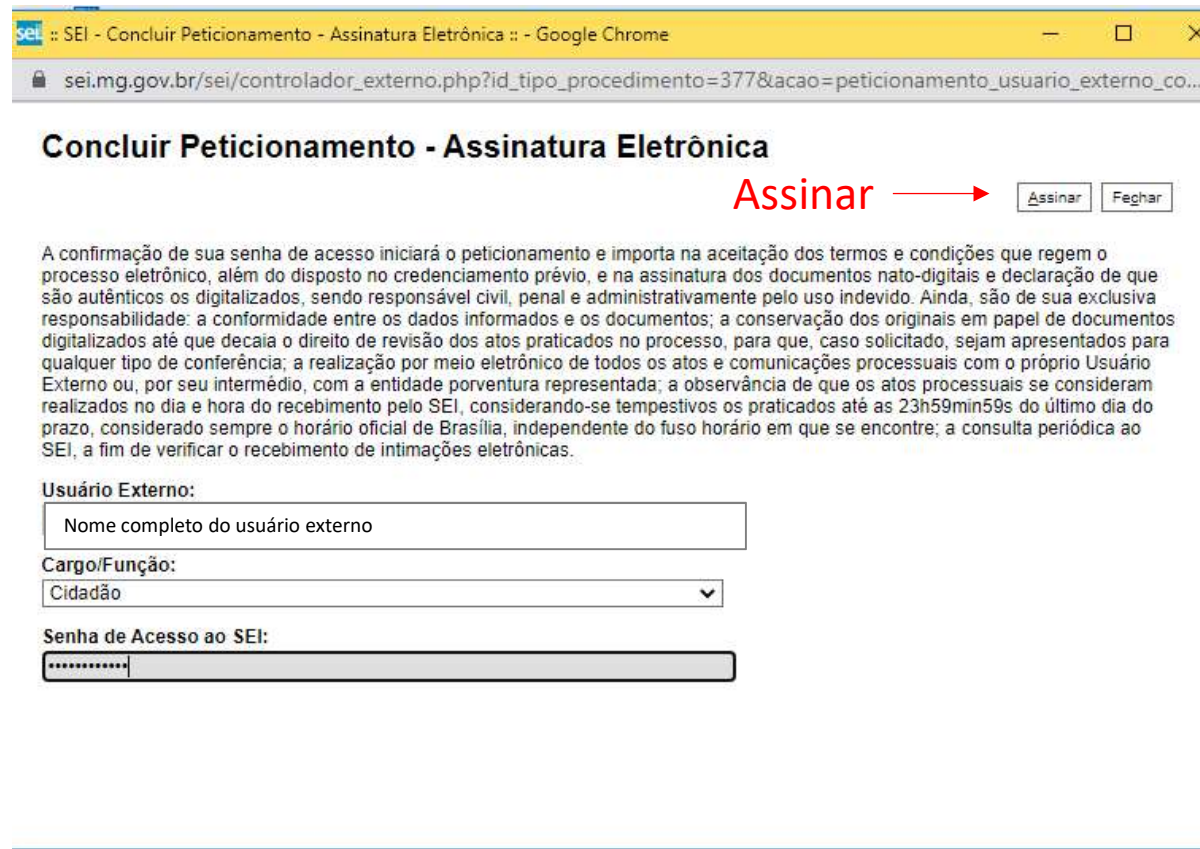
3

9º Passo

Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo “**Usuário Externo**”. **1**

No campo “**Cargo/Função**” **2** escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspensa.

Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**”. **3**



seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&tacao=peticionamento_usuario_externo_co...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

10º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em **“Assinar”**, no canto superior direito.

PRONTO! PROCESSO DE VOTAÇÃO FORMALIZADO!

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (8 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▼ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	Ações
18/08/2022 16:07:18	1370.01.0039153/2022-48	51643163	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado, se for o caso.

SEMAD

Secretaria de Estado de Meio Ambiente
e Desenvolvimento Sustentável



Agradecemos a sua participação!

BOA SORTE!

Comissão Eleitoral

eleicaocerhmg@meioambiente.mg.gov.br

